ЗЛАТОГРАД

ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ–ЗЛАТОГРАД

гр. Златоград 4980, ул. „Стефан Стамболов" № 1, тел: 03071 / 25 51, 25 53,
www.zlatograd.bg; e-mail: ObA-zlatograd@zlatograd.bg

ЗАПОВЕД
№ 65/20.02.2024 г.

На основание чл.44, ал.1, т. 1 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.19, ал.1, т.13 и т.15, чл.65, ал.1, т 3 от Закона за защита при бедствия и Глава II, Раздел II и Раздел IV от Правилника за организацията и дейността на Междуведомсвената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерски съвет, приет с ПМС № 58 от 06.04.2010 г. и във връзка с необходимостта от извършване на неотложни аварийни дейности след проливни дъждове на 11 февруари 2024 г.,

ЗАПОВЯДВАМ

Да се извършат неотложни аварийно – възстановителни дейности на дере между кв.50 и кв.51 от о.т.622 към о.т.623 в с. Ерма река , община Златоград, включващи:

1.Възстановяване проводимостта на дере – почистване на свлечена скална и земна маса за възстановяване на проводимостта на дере в с. Ерма река, община Златоград, между кв.50 и кв.51 от о.т.622 към о.т.623, вследствие на поройни дъждове, излели се на територията на Община Златоград на 11 февруари 2024г.

2.Аварийните дейности да се извършат от фирма „ДИАМАНТ - СТРОЙ" ЕООД, гр.Златоград, община Златоград.

3.Организация на дейностите възлагам на Иванка Сувариева – главен специалист „Инвеститорски контрол" в дирекция „Устройство на територията", Общинска администрация Златоград и Боряна Ликова - Кмет на с. Ерма река .

За извършените дейности изпълнителят да представи следните документи:

1. Протокол за извършени аварийни дейности (Акт образец 19), подписан от техническо лице – Иванка Сувариева – Главен специалист „Инвеститорски контрол" в Дирекция „Устройство на територията", Общинска администрация Златоград и Боряна Ликова – Кмет на с. Ерма река.

2. Изпълнителят да представи снимков материал за доказване на извършения обем работи.

3. Първичен финансов документ /фактура/ по утвърдения акт за разплащане на извършените разходи, подписан от Иванка Сувариева - Главен специалист „Инвеститорски контрол" в Дирекция „Устройство на територията", Общинска администрация Златоград и Боряна Ликова – Кмет на с. Ерма река.

4. След извършване на дейността по издаване на фактурите, финансовият контрольор издава контролен лист, съгласно СФУК.

Изпълнението на заповедта възлагам на инж. Елка Чаушева – Секретар на Община Златоград.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на дирекция „ФСД, Б, ЧР и МСД" и дежурните по общински съвет за сигурност за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта запазвам за себе си.

МИРОСЛАВ ЯНЧЕВ
Кмет на Община Златоград

ИС/ЕЧ